



DEMANDE D'ACCUEIL « REGULIER »
AU MULTI-ACCUEIL DE GRANDCHAMP DES FONTAINES

La présente notice a pour objet de vous expliquer le suivi que vous devez y apporter et la suite qui va être réservée à votre demande.

L'accueil régulier au sein du Multi Accueil est un mode de garde accessible aux enfants âgés de 2 mois jusqu'à leur entrée à l'école. Capacité d'accueil de 30 enfants dont 28 en accueil régulier et réservée aux Grandchampoises.

Participation financière : en fonction du revenu annuel (N-2) du foyer et du nombre de personnes à charge.

Ouverture 48 semaines par an, du lundi au vendredi de 8h à 18h30. Fermeture à 18h le premier Mardi de chaque mois.

Fermeture 4 semaines par an : 3 semaines en été, 1 semaine aux vacances de Noël.

3 jours de fermetures répartis dans l'année pour journées pédagogiques ou formation

Une semaine de congés supplémentaire à prévoir par la famille au choix sur les vacances de

Le dossier peut être déposé à partir du 3ème mois de grossesse (tout dossier déposé avant ne sera pas enregistré) CF tableau

Date du début de grossesse	3ème mois (dépôt du dossier)	Naissance prévue
Octobre	Décembre	Juillet
Novembre	Janvier	Août
Décembre	Février	Septembre
Janvier	Mars	Octobre
Février	Avril	Novembre
Mars	Mai	Décembre
Avril	Juin	Janvier
Mai	Juillet	Février
Juin	Août	Mars

Juillet	Septembre	Avril
Août	Octobre	Mai
Septembre	Novembre	Juin

ETAPES D'INSTRUCTION D'UN DOSSIER DE DEMANDE D'ACCUEIL (CF MEMO)

Attention, le formulaire ne vaut pas admission. Il est donc vivement conseillé aux parents de continuer leur recherche pour la garde de leur enfant.

1- CONSTITUTION DU DOSSIER ET DEPOT DU DOSSIER :

- Dossier à compléter et à retourner au Multi Accueil la demande d'accueil régulier,
 - o Soit par mail : multiaccueil@grandchampdesfontaines.fr
 - o Soit par courrier : multi accueil, 1 impasse des Aubiers, 44119 GRANDCHAMP des FONTAINES
 - o Soit déposé dans la boîte à lettre du Multi Accueil
- Joindre **obligatoirement** au dossier les pièces suivantes :
 - o Un justificatif de domicile de moins de 3 mois
 - o Un certificat de grossesse ou un extrait d'acte de naissance

2 ENVOI D'UN MAIL INFORMANT DE LA RECEPTION DE LA DEMANDE D'ACCUEIL

3-CONFIRMATION DE DEMANDE TOUS LES 3 MOIS

Vous devrez confirmer la demande tous les 3 mois (voir tableau ci-dessous) au moyen du coupon «Confirmation/Modification» ci-joint. Par mail ou courrier

Coupon également téléchargeable sur le site de la mairie : <http://www.grandchamp-des-fontaines.fr/enfance-jeunesse/les-tout-petits-de-0-3-ans/multi-accueil-2071.html>

Tableau pour confirmation d'inscription												
Exemple	Demande en octobre, confirmation à effectuer en Janvier											
Inscription au cours du mois de :	Jan	Fev	Mars	Avr	mai	Juin	Juil	Aout	sept	Oct	Nov	Dec
										X		
Envoi du coupon Confirmation	avr	Mai	juin	juil	août	sept	oct	nov	déc	janv	fév	Mars
										X		

Puis tous les trois mois

Multi accueil A la Claire Fontaine, 1 impasse des Aubiers, 44119 Grandchamp-des-Fontaines

☎ 02 40 77 12 78 - ✉ multiaccueil@grandchampdesfontaines.fr

4 - MODIFICATION D'INSCRIPTION

En cas de modification susceptible d'être apportée à la demande initiale (coordonnées, situation familiale, professionnelle, autre mode de garde trouvé, amplitude du besoin d'accueil de l'enfant...) **vous vous engagez à informer immédiatement** au moyen du coupon « Confirmation/Modification » joint, le multi accueil. Si la modification

5 - COMMISSION D'ATTRIBUTION DES PLACES EN MARS.

- Communication de la décision de la commission par courrier exclusivement, favorable ou défavorable, dans les 15 jours suivant la commission.
- Une commission exceptionnelle peut avoir lieu en cours d'année en cas d'éventuels désistements
- Si la demande est retenue : à réception du courrier, contacter la directrice du Multi Accueil pour confirmer l'accueil.
- Toutes les demandes seront examinées par une commission d'admission (élus, responsable du pôle famille, du RPE et du Multi-accueil). Cette commission établit ainsi un classement d'accès pour chaque enfant, par croisement des critères suivants : activité professionnelle, planning, âge de l'enfant, situation sociale de la famille...

Les places d'accueil se libèrent majoritairement à la fin de l'année scolaire, au départ à l'école des plus grands, permettant ainsi d'étudier en mars les dossiers de demande d'accueil, pour une entrée en structure en Septembre.

6- ARCHIVAGE DU DOSSIER

Sans confirmation de la demande selon mémo ci-joint, le dossier sera classé sans suite et archivé. La famille sera alors contrainte de déposer un nouveau dossier de demande d'inscription si le besoin perdure.

Un dossier incomplet au moment de son traitement sera archivé de la même façon.

Dès qu'une place est proposée, qu'elle soit acceptée ou non par la famille, le dossier est archivé.

Compte-tenu du nombre de dossiers de demande d'inscription, il est conseillé aux familles de ne pas attendre qu'une place se libère et de s'orienter vers le

***Relais Petite Enfance** : 02 40 77 12 58, rpe@grandchampdesfontaines.fr,
pour rechercher activement une assistante maternel(le) ou un autre mode de garde.*

Le Multi Accueil peut cependant proposer un accueil occasionnel le Lundi-Mardi-Jeudi-Vendredi de 9h à 17h selon les modalités suivantes

- o Les besoins sont ponctuels, non récurrents et d'une durée limitée.
 - o Les réservations se font d'une fois sur l'autre et selon les disponibilités d'accueil de la structure.
-



RESERVE AU GESTIONNAIRE	Demande validée le	Date de réception	Numéro d'enregistrement
Archivé le :			

MULTI ACCUEIL

DEMANDE D'ACCUEIL « REGULIER »

A remettre ou adresser au Multi-Accueil

INFORMATIONS CONCERNANT L'ENFANT :

Nom : Prénom :

Date de naissance ou date prévisible d'accouchement :

Enfant porteur d'un handicap : Oui Non

Mode de garde à ce jour (cochez la case correspondante)

- Aucun mode de garde Assistante maternelle Famille (grands-parents, tante)
 Micro crèche Crèche hors commune Mam Crèche d'entreprise

Raison pour laquelle vous souhaitez changer de mode de garde :

.....
.....

TEMPS D'ACCUEIL SOUHAITE

- Date d'accueil souhaitée :
- La demande doit être au plus proche des besoins réels. Les places sont attribuées en fonction des jours et horaires demandées.

Multi accueil A la Claire Fontaine, 1 impasse des Aubiers, 44119 Grandchamp-des-Fontaines

☎ 02 40 77 12 78 - ✉ multiaccueil@grandchampdesfontaines.fr

Si emploi du temps fixe :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Heures d'accueil souhaitées	De ... h ... à ... h ...	De ... h ... à ... h ...	De ... h ... à ... h ...	De ... h ... à ... h ...	De ... h ... à ... h ...

Si emploi du temps irrégulier :

Par roulement Non connu à l'avance Autre

Précisez et joignez un planning type si possible :

Nombre de semaines par an :

Absences prévues en dehors des 5 semaines imposées :

INFORMATIONS VOUS CONCERNANT :

Nom et Prénom du Représentant 1		Nom et Prénom du Représentant 2	
Adresse actuelle : (merci de joindre un justificatif de domicile de moins de 3 mois)		Adresse actuelle (si différente) :	
Adresse future : (merci de joindre un justificatif du futur domicile de moins de 3 mois)		Adresse future (si différente) :	
Profession :		Profession :	
Numéros utiles		Numéros utiles	
Tel domicile		Tel domicile (si différent)	
Tel portable		Tel portable	
Tel. professionnel		Tel. professionnel	
Mail		Mail	

Multi accueil A la Claire Fontaine, 1 impasse des Aubiers, 44119 Grandchamp-des-Fontaines

☎ 02 40 77 12 78 - ✉ multiaccueil@grandchampdesfontaines.fr

Situation professionnelle au moment de l'arrivée de l'enfant au Multi-Accueil

Représentant 1 :

Salarié Chômage Congé parental Auto-entrepreneur

En formation

Représentant 2 :

Salarié Chômage Congé parental Auto-entrepreneur

En formation

Nombre d'enfant(s) à charge :

N° allocataire :

En indiquant mon numéro Caf, j'autorise le gestionnaire à consulter les informations me concernant surCAFPRO.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus :

Signature des représentants :

COUPON CONFIRMATION OU MODIFICATION DE LA DEMANDE D'INSCRIPTION EN ACCUEIL REGULIER

RESERVE AU GESTIONNAIRE	Date de réception



INFORMATIONS VOUS CONCERNANT

Nom et Prénom du Représentant 1	Nom et Prénom du Représentant 2

CONFIRMATION

- Confirmation de naissance (joindre extrait acte de naissance)
- Confirmation de la demande à l'identique

MODIFICATION

- Modification de la date d'accueil
- Modification des jours et /ou horaires demandés ;

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Heures d'accueil souhaitées	De ... h ... à ... h ...	De ... h ... à ... h ...	De ... h ... à ... h ...	De ... h ... à ... h ...	De ... h ... à ... h ...

- Modification de la situation familiale et/ou professionnelle
- Autre mode de garde trouvé : lequel ?.....

COUPON A ADRESSER TOUS LES 3 MOIS APRES LA PREMIERE DEMANDE D'INSCRIPTION

Multi accueil A la Claire Fontaine, 1 impasse des Aubiers, 44119 Grandchamp-des-Fontaines

☎ 02 40 77 12 78 - ✉ multiaccueil@grandchampdesfontaines.fr