

ANNONCE

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)

25/10/2021

PRESENTATION GENERALE DU POSTE

Date prévue de recrutement : 03/01/2022

Type de recrutement : CDD de 1 à 2 mois, éventuellement reconductible

Ouvert aux contractuels : oui

Grades / Cadres d'emplois : Auxiliaire de puériculture de 1ere classe- Auxiliaire de puériculture de 2eme classe

Rémunération : selon grille indiciaire

Temps de travail : Temps non complet de 28h à 31h hebdomadaire sur 4 jours (amplitude de 7h45 à 18h45 selon planning)

Lieu de travail : - Multi Accueil A la Claire Fontaine, 1 impasse des Aubiers, 44119 GRANDCHAMP-DES-FONTAINES

Rôle et Missions

Au sein de la Direction Pôle Enfance de la Mairie de GRANDCHAMP DES FONTAINES et sous l'autorité de la directrice du Multi-Accueil, vous assurez les missions suivantes :

- Accueillir et accompagner l'enfant et sa famille en adéquation avec le projet pédagogique de l'établissement
- Prendre en charge les enfants dans leur quotidien et répondre à leur besoin (change, repas, sommeil...)
- Favoriser l'éveil de l'enfant, accompagner le tout petit dans ses découvertes et dans l'apprentissage de l'autonomie
- Veiller au bien-être et à l'éveil de l'enfant
- Élaborer et organiser des activités éducatives
- S'inscrire dans les différents projets de la structure, et leur mise en place
- Participer à la réflexion sur les pratiques professionnelles, aux réunions d'équipe
- Respecter les protocoles administratifs et médicamenteux établi par la directrice
- Participer à la formation des stagiaires
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en accord avec la directrice

PROFIL

- Titulaire du Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture
- Première expérience sur poste similaire appréciée
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'organisation, de la rigueur
- Connaissances du développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant de 10 semaines à 4 ans
- Connaissances en diététique et en alimentation
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité
- Notion d'animation du groupe d'enfants (manuelle et ludique)
- Qualité d'écoute et de communication
- Sens de l'accueil et du service public
- Dynamisme, force de proposition,

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV par mail à l'attention de Madame COLLINEAU Damienne : multiaccueil@grandchampdesfontaines.fr

Renseignements sur le poste auprès de Mme COLLINEAU (Directrice du Multi-Accueil) au 02.40.77.12.78