

# ANNONCE

## AUXILIERE DE PUERICULTURE (H/F)

06/09/2021

### PRESENTATION GENERALE DU POSTE DE TECHNICIEN BATIMENT

**Date prévue de recrutement :** 28/09/2021

**Type de recrutement :** CDD de 7 mois

**Ouvert aux contractuels :** oui

**Grades / Cadres d'emplois :** Auxiliaire de puériculture de 1ere classe- Auxiliaire de puériculture de 2eme classe

**Rémunération :** selon grille indiciaire

**Temps de travail :** Temps non complet 28h/hebdomadaire

**Lieu de travail :** - Multi Accueil A la Claire Fontaine, 1 impasse des Aubiers, 44119 GRANDCHAMP-DES-FONTAINES

### Rôle et Missions

Au sein de la Direction Pôle Enfance de la Mairie de GRANDCHAMP DES FONTAINES et sous l'autorité de la directrice du Multi-Accueil, vous assurez les missions suivantes :

- Accueillir et accompagner l'enfant et sa famille en adéquation avec le projet pédagogique de l'établissement
- Prendre en charge les enfants dans leur quotidien et répondre à leur besoin (change, repas, sommeil...)
- Favoriser l'éveil de l'enfant, accompagner le tout petit dans ses découvertes et dans l'apprentissage de l'autonomie
- Veiller au bien-être et à l'éveil de l'enfant
- Élaborer et organiser des activités éducatives
- S'inscrire dans les différents projets de la structure, et leur mise en place
- Participer à la réflexion sur les pratiques professionnelles, aux réunions d'équipe
- Respecter les protocoles administratifs et médicamenteux établi par la directrice
- Participer à la formation des stagiaires
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en accord avec la directrice

### PROFIL

- Titulaire du Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture
- Première expérience sur poste similaire appréciée
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'organisation, de la rigueur
- Connaissances du développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant de 10 semaines à 4 ans
- Connaissances en diététique et en alimentation
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité
- Notion d'animation du groupe d'enfants (manuelle et ludique)
- Qualité d'écoute et de communication
- Sens de l'accueil et du service public
- Dynamisme, être force de proposition,
- Esprit d'équipe, discrétion, impartialité et réserve.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV par mail à l'attention de Madame COLLINEAU Damienne : [multiaccueil@grandchampdesfontaines.fr](mailto:multiaccueil@grandchampdesfontaines.fr)

Renseignements sur le poste auprès de Mme COLLINEAU (Directrice du Multi-Accueil) au 02.40.77.12.78