

SITUATION

ACCUEIL PERISCOLAIRE DES CENT SILLONS

- 10 rue des Cent Sillons
- Accueil des enfants scolarisés à l'école publique Robert Desnos et à l'école privée Saint Joseph, de la PS (ou TPS) au CM2
- Ouverture 7h30-9h et 16h-18h45
- Accueil des enfants sur dossier sanitaire rendu en mairie
- Pas d'inscription pour l'accueil du matin, inscription auprès des enseignants ou animateurs pour l'accueil du soir en maternelle
- 1 espace maternel, un espace élémentaire, une salle d'étude surveillée, une mezzanine.
- Accompagnement des enfants entre les écoles et l'APS à pied
- Accueil en moyenne de 60 enfants de - de 6 ans, 70 de + de 6 ans

ACCUEIL PERISCOLAIRE DE LA FUTAIE

- 5 rue de la Futaie
 - Accueil des enfants scolarisés à l'école publique de la Futaie, de la PS au CM2
 - Ouverture 7h30-9h et 16h-18h45
 - Accueil des enfants sur dossier sanitaire rendu en mairie
 - Pas d'inscription pour l'accueil du matin, inscription auprès des enseignants ou animateurs pour l'accueil du soir en maternelle
 - 1 espace maternel (salle de motricité), 1 espace élémentaire (ancienne classe et BCD)
 - Accompagnement des enfants maternels dans les classes par les ATSEM, élémentaires sur la cour par les animateurs
 - Accueil en moyenne de 60 enfants de -6 ans et 50 de + de 6 ans
- Encadrement 1 animateur pour 10 enfants de -6 ans, 1 animateur pour 14 enfants de + 6 ans.
- 14 animateurs diplômés BAFA, 5 non qualifiés dont 2 titulaires de la FPT, 5 ATSEM
- Direction par un BPJEPS LTP, direction adjointe par BAFD
- Présence d'un membre de l'équipe de direction ou animateur référent sur toute l'amplitude horaire

LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET LES MOYENS MIS EN PLACE

- **Proposer un accueil respectueux du rythme de vie de l'enfant**
- aménagement d'espaces identifiés : bibliothèques, jeux d'imitation, jeux de construction, jeux de société, jeux de figurines, salle d'étude.
 - mise à disposition de matériel adapté : coussins, banquettes, tables et chaises
 - participation des animateurs aux jeux d'enfants, proposition de menées d'activités, surveillance active des espaces de jeux
 - mise en place de planning des animateurs dans lequel chaque animateur a une mission qui change chaque semaine (accueil des enfants, surveillance de jeux de cour, aménagement du goûter...)
- **Participer à l'apprentissage de la vie en collectivité par la mise en place de règles de vie et un accompagnement vers l'autonomie**
- Mise en place de rituels que les enfants peuvent reconnaître (préparation pour partir à l'école, passages aux sanitaires, rangement du matériel...)
 - Réflexion pédagogique des animateurs sur la communication des règles de vie : comment, adaptation selon situation, âge de l'enfant...

- Communication claire et adaptée des règles et consignes lors d'un jeu ou autre activité

LES LOCAUX

ACCUEIL PERISCOLAIRE DES CENT SILLONS

- **Espace maternel**
 - ✓ 1 salle de jeux avec espace bibliothèque, jeux d'imitation, jeux de construction, jeux de société, dessins
 - ✓ 1 salle de jeux aménagée pour le goûter entre 16h et 16h45, puis mise en place d'ateliers
 - ✓ 1 salle de jeux avec espace jeux de figurines, déguisements, lecture de contes
 - ✓ 1 sanitaire avec 5 WC et lavabos
 - ✓ 1 infirmerie
 - ✓ 1 cour extérieure
 - ✓ 1 régie pour jeux de cour
 - ✓ 1 kitchenette
- **Espace élémentaire**
 - ✓ 1 salle de jeux avec espace bibliothèque, jeux d'imitation, jeux de construction, jeux informatiques, dessins, jeux de société
 - ✓ 1 salle d'étude surveillée
 - ✓ 1 cour extérieure
 - ✓ 1 sanitaire avec 4 WC dont un handicapé, 3 urinoirs, lavabos
- **Autres espaces**
 - ✓ 1 infirmerie avec lit d'appoint
 - ✓ 1 local ménage
 - ✓ 1 cuisine aménagée
 - ✓ 1 bureau de direction
 - ✓ 2 régies de matériel
 - ✓ 1 régie extérieure
 - ✓ 1 sanitaire adulte
 - ✓ 1 mezzanine aménagée pour différentes utilisations
 - ✓ 1 espace secrétariat accueil des parents
 - ✓

ACCUEIL PERISCOLAIRE DE LA FUTAIE

- **Espace maternel**
 - ✓ 1 salle de jeux avec espace bibliothèque, jeux d'imitation, jeux de construction, jeux de société, dessins
 - ✓ 1 sanitaire avec 5 WC et lavabos
 - ✓ 1 infirmerie
 - ✓ 1 cour extérieure
 - ✓ 1 régie pour jeux de cour
- **Espace élémentaire**
 - ✓ 1 salle de jeux avec espace bibliothèque, jeux d'imitation, jeux de construction, dessins, jeux de société
 - ✓ 1 cour extérieure
 - ✓ 1 sanitaire avec 4 WC

LES ACTIVITES

- Récréation et prise du goûter entre 16h et 16h30
- Etude surveillée entre 16h30 et 17h
- A partir de 17h, liberté de choisir son activité : jeux libres dans les différents espaces de jeux aménagés
- Menée d'activité par un animateur
- Jeux de cour surveillés selon météo et clarté extérieure

LA VIE QUOTIDIENNE

- Organisation d'un goûter (pris en extérieur selon la météo) à l'arrivée des enfants le soir, goûter fourni par les parents, mise à disposition de l'eau et vaisselle nécessaire
- Sanitaires à disposition sur l'amplitude horaire + passage pour les maternelles avant les regroupements pour départ à l'école
- Accueil des enfants individualisé par un animateur dont c'est la mission principale. Système mis en place pour la facturation : chaque enfant possède une carte avec un code-barres que l'animateur saisit avec un appareil. Pointage des enfants à l'arrivée et au départ
- A disposition des animateurs à chaque bureau d'accueil : listing récapitulatif des enfants dont les parents ont rempli un dossier sanitaire, avec les coordonnées, spécificités alimentaires ou de santé, les personnes autorisées à récupérer les enfants
- Chaque animateur accompagne un groupe d'enfants entre les écoles et l'APS, un planning est affiché dans les salles

COMPTABILITE

- 1 budget par année civile
- Budget de fonctionnement année 2017 pour achat matériel d'activités : 7500 euros
- Budget de fonctionnement année 2017 pour achat de jeux et petit mobilier : 3000 euros
- 1 régisseur titulaire et un régisseur suppléant (membres de l'équipe de direction)
- 1 régie d'avance, moyens de paiement chèques et carte bancaires, bons de commande
- Tenue des comptes par l'équipe de direction : registre des dépenses de la régie d'avance, tableaux Excel pour la tenue des budgets par poste

MATERIEL

- Mise à disposition du matériel de l'ALSH/APS mis en commun
- Consignes données aux animateurs pour l'utilisation du matériel (sous surveillance, en animation uniquement...)
- Participation au rangement par les enfants
- Chaque animateur est responsable d'un rangement en particulier (espaces de jeux, matériel de jeux de cour...)

LES ANIMATEURS

- Un guide des animateurs est édité et communiqué aux animateurs, dans lequel figure de manière plus précise des consignes sur la sécurité, les soins, les sanctions, les règles de vie, le rangement du matériel, la communication interne, le tri des déchets...
- 10h de réunion de coordination prévues par année scolaire : réflexions pédagogiques, échanges sur situations particulières, préparation d'activités

LA DIRECTION

- Embauche des animateurs
- Entretiens de fin d'année avec mise en place d'objectifs
- Régisseurs
- Assistants sanitaires
- Menées des réunions de coordination
- Renseignements auprès des familles
- Gestion du matériel

- Organisation générale
- Actualisation du listing

LES ENFANTS

- Participation des enfants à l'accueil périscolaire : prise en compte de leurs envies et besoins, prise en compte de leur parole et avis sur l'organisation
- Adaptation des règles de vie en fonction des capacités des enfants, niveau de compréhension

LES PARENTS

- Communication aux parents du fonctionnement de l'accueil périscolaire
- Prise en compte des remarques formulées par les parents

L'ORGANISATEUR/ LA MAIRIE

- 1 coordinatrice enfance/jeunesse/petite enfance
- 1 élue à l'enfance
- 1 DGS
- Réunions de coordination régulières

Le 1/07/2017
L'équipe de direction
Ariane GODET
Vanessa LANDAIS